

個人情報の取扱いについて

社会福祉法人グリーンフィンガーズでは、『個人情報保護法』第3条における「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえ、個人情報を取り扱うすべての者が、その適正な取り扱いを図ることと致します。

個人情報の利用目的

利用目的は次の通りに致します。

- ① 障害福祉サービス利用に関する業務
- ② 家族との連絡に関する業務
- ③ 利用者の記録管理に関する業務
- ④ 利用者の健康状態把握に関する業務
- ⑤ 退所者の確認に関する業務

個人情報の利用

当法人では、利用目的以外に利用者及び保護者の許可なく第三者に個人情報の開示は致しません。ただし、次の場合を除きます

- ① 法令に基づいて、国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者から要請を受けた場合（県・市・警察・裁判所など）
- ② 利用者、保護者、職員、第三者の安全確保のため、緊急に行動をとることが必要である時
- ③ 当法人の権利または財産を保護・防御するために、合理的に提供が必要である時

パンフレットやホームページなどで写真を必要とする場合

当法人で撮影した写真等を、パンフレットやホームページなどで使用する場合は、以下の点を厳守します。

- ① いかなる媒体において、個人の特定ができるような写真を掲載する場合は、家族の同意を得ます。
- ② 家族から写真の修正や掲載中止の要請を受けた場合は速やかに処理を行います。

個人情報の第三者への提供の制限

当法人では、『個人情報保護法』第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、利用者及び家族の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。ただし、次の場合を除きます。

- ① 人の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合にあって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ② 公衆衛生の向上又は利用者の健全な育成推進のために特に必要があり場合にあって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ③ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令を定める事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合

個人情報管理

- ① 当法人は利用する個人情報を正確かつ最新に保つように努めるとともに、漏洩、滅失、または毀損の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
- ② 利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。
- ③ 当法人は、家族及び自身の個人情報の開示・訂正・利用停止・消去を求める場合には、法令に従って速やかに対応します。
- ④ 開示には、本人（家族）確認をさせていただきます。

個人情報管理責任者

施設長：渡辺 美有紀 TEL：0270-21-0339 E-mail：